

ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни
производи од млека**

новембар 2012. године

ВОЈНА ПОШТА

бр. 3720

Инт.бр. 3896 - 3

23.11.2012. године.

КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: Додола уговора о јавној набавци хране у отвореном поступку и то:

**Млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни
производи од млека**

Број набавке 02/13

Садржај:

- **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**
- **УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**
- **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу	
Назив наручиоца	Војна пошта 3720 Краљево
Седиште наручиоца (адреса)	ул. IV Црногорска бб, 36000 Краљево
Текући рачун	840-1620-21 Краљево
Матични број	07093608
Регистарски број	6012570339
Порески број	102116082
Шифра делатности	75110
Телефон	036/308-435
Телефах	036/308-448
Е-маил	2.brkov@vs.rs
Одговорна особа (потписник уговора)	КОМАНДАНТ пуковник Милић Станић
Особа за контакт	мајор Владимир Јовановић, dipl.еcc.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку

Сагласно објављеном јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара (Млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни производи од млека) – за потребе НАРУЧИОЦА ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО.

У овом поступку се примењују :

Закон о јавним набавкама са свим подзаконским актима, ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08) ; Закон о облигационим односима, ("Службени листу СФРЈ" бр. 29/78, 39/85 57/89) и ("Службени гласник СРЈ" бр. 31/93); Закон о општем управном поступку, закон је објављен у "Службени листу СРЈ" (бр. 33/97 и 31/2001); Закон о безбедности хране ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09); Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02); Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93, 53/95, 46/02) и Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/04, 12/04).

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација

Предмет јавне набавке је млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни производи од млека, за потребе крајњих корисника, у отвореном поступку и то :

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рашка	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	3.600
		Павлака кисела	120
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600
		Јогурт	7.770
		Павлака кисела	966
Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	9.000
		Павлака кисела	800
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100
		Јогурт	7.780
		Кисело млеко	1.400
		Павлака кисела	500
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000
		Јогурт	2348
		Павлака кисела	322
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000
		Јогурт	8.400
		Павлака кисела	1200
Партија број 2-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250
		Јогурт	2.950
		Павлака кисела	400
Партија број 2-8	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Г.Милановац	Млеко свеже	1.800
		Јогурт	5.000
		Павлака кисела	500

Наведене количине су оријентирне, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, с тим да не могу бити веће од наведених.

Понуђач може поднети понуду за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за поједину партију.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

4. Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом

Молимо Вас да пре попуњавања понуде, пажљиво проучите услове наведене у конкурсnoj документацији и понуду припремите и поднесете у складу са конкурсном документацијом. Свака позиција у понуди мора бити уредно попуњена штампаним словима.

Понуђач мора испуњавати обавезне услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама као и услове предвиђене конкурсном документацијом. Доказе о испуњености услова понуђач је у обавези да достави сходно захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

5. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда

Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације. Образац понуде са свом потребном документацијом се доставља поштом или лично, са знаком:

"ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МЛЕКА СВЕЖЕГ КРАВЉЕГ ПАСТЕРИЗОВАНОГ И КРАТКОТРАЈНИХ ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА – НЕ ОТВАРАТИ"

На адресу: војна пошта 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб, 36000 Краљево. На коверти навести назив, адресу и телефон понуђача.

Сва документа поднета у коверти морају бити оверена, повезана траком у целину која мора бити запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Рок за подношење понуда је до 09,00 часова дана 17.12.2012. године, а у складу са условима из конкурсне документације. Благовремена понуда је понуда пристигла до 09,00 часова последњег дана назначеног за достављање исте.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда

Отварање понуда ће се обавити 17.12.2012. године у 10,15 часова у ВП 3720 Краљево, IV Црногорске бб, 36000 Краљево, свечана сала војничког клуба у присуству чланова Комисије за јавне набавке наручиоца и овлашћених представника понуђача који је у обавези да пуномоћје преда на захтев Комисије за јавне набавке наручиоца пре почетка отварања понуда. Представници понуђача дужни су да доставе овлашћења за заступање на образцу који је саставни део конкурсне документације. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача оверено печатом и потписано од одговорног лица понуђача.

7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 дана од дана отварања понуда и писмено обавестити понуђаче у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

ЗА ВП 3720 КРАЉЕВО
ПУКОВНИК
Милић Станић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Наведено упутство садржи податке о захтевима НАРУЧИОЦА у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се ради у писаном облику на српском језику, на оригиналном обрасцу (образац 1) који је саставни део конкурсне документације.

2) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе

- Доказ о испуњености услова из члана 44. предвиђене чланом 45. Закона о јавним набавкама наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама;
- Исправно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Исправно попуњен и оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци изјава;

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1) Посебни захтеви, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена и мора да се да на оригиналним обрасцима наручиоца овереним потписом и печатом овлашћеног лица понуђача на свакој страни. Валутна клаузула није дозвољена. Важност понуде мора да буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Поред обрасца понуде, понуђач попуњава и модел уговора.

2) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за појединачну партију.

3) Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

4) Група понуђача

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

5) Подизвођачи

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу у понуди наведе име подизвођача и да ли ће набавку у целини или делимично поверити подизвођачу. Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему као из става 2. овог овог упутства.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

6) Заједничка понуда групе понуђача

У случају да евентуална заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, обавеза је групе понуђача да пре склапања уговора поднесе правни акт (уговор) којим се исти обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

7) Начин, услови плаћања и гарантни рок

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана од дана настанка ДПО.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно, седмично, декадно, петнаестодневно – (понуђач треба да заокружи одговарајуће).

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Гарантни рок мора бити у складу са Законом о заштити потрошача (СГ РС број 73/2010).

8) Цена

Цена се подразумева за јединицу количине производа - литар, без ПДВ-а, франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећањем у односу на елементе цене (наведене у понуди).

9) Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то: менично писмо – овлашћење и бланко сопствена меница потписана и оверена.

10) Начин означавања поверљивости података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу стави ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

Подаци о цени и осталим деловима понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама у РС ("СГ РС" број 116/2008).

11) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Понуђач може у писаном облику захтевати додатна појашњења и информације у складу са наводом из позива који је саставни део конкурсне документације најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће на захтев понуђача одговорити у року од два дана од дана пријема захтева понуђача.

Питања треба упутити на адресу: ВП 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб, уз напомену „Објашњење-позив на број 02/13“.

Ако НАРУЧИЛАЦ измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва лица која су примила конкурсну документацију. Одлука о продужењу рока биће објављена у „Службеном гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

13) Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може после отварања понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу вредновању и утврђивању понуда, као и да врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

14) Рок за закључење уговора

Наручилац ће по истеку рока од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора односно не достави потписан уговор у року од 7 дана од дана достављања уговора на потпис НАРУЧИЛАЦ може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

15) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Списак најважнијих испоручених добара у последње 3 (три) године са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овога закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа ако су купци и наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац односно наручилац.

16) Преговарачки поступак

У случају настанка услова за вођење преговарачког поступка у смислу члана 23. став 1. тачка 1. и 24. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама у РС („СГ РС“ број 116/2008), преговарање ће се вршити о следећим елементима уговора: цена, рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и замена неусловних количина, међусобне обавезе у случају непоштовања одредби уговора.

17) Критеријуми за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци млека свежег и производа од млека донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

За понуђаче који немају сопствену производњу, сматраће се да ангажују подизвођаче, те ће се за исте применити члан 50. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи достављају фотокопију тражених сертификата.

Сходно члану 82. став 2 Закона о јавним набавкама, ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача – члан 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 116/2008).

18) Елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У случају да два или више понуђача имају исту вредност понуде, предност ће се дати понуђачу који испуњава неки од следећих услова, по приоритету:

- 1) у потпуности реализован уговор са наручиоцем у претходној години;
- 2) у потпуности реализован уговор са наручиоцем у претходне две (2) године;
- 3) у потпуности реализован уговор са наручиоцем у претходне три (3) године;
- 4) одобрен зајам (кредит) или дата субвенција за развој производних капацитета од стране државе;
- 5) понуђачу који плаћа већу откупну цену млека.

19) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број 840-742221843-57) шифра плаћања 153, позив на број 97 86-004, сврха уплате републичка административна такса, прималац буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

20)Обавештење о закључењу уговора

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама у РС ("СГ РС" број 116/2008).

21)Разлози због којих кандидат може бити искључен са листе кандидата

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**III
ОБРАЗАЦ
ПОНУДА**

за јавну набавку артикала хране у отвореном поступку (млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни производи од млека), која је објављена дана 16.11.2012. године у „Службеном Гласнику Републике Србије“ број 109, како следи:

1.-Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

2.- Понуда се односи на доделу набавке добара у отвореном поступку за јавну набавку број 2 - млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни производи од млека, за партију број:

(заокружити број партије):

За партију 2-1. - подручје Рашка:

- Војна пошта 3705 Рашка.

За партију 2-2. - подручје Нови Пазар:

- Војна пошта 4659 Нови Пазар,

За партију 2-3. - подручје Краљево:

- Војна пошта 4652 Краљево.

За партију 2-4. - подручје Лађевци:

- Војна пошта 2895 Лађевци

За партију 2-5. - подручје Крагујевац:

- Војна пошта 2895 Крагујевац

За партију 2-6. - подручје Ваљево:

- Војна пошта 9845 Ваљево

За партију 2-7. - подручје Пожаревац:

- Војна пошта 5302 Пожаревац

За партију 2-8. - подручје Горњи Милановац:

- Војна пошта 2143 Горњи Милановац

3.- Услови понуде:

Предмет јавне набавке је млеко свеже кравље пастеризовано и краткотрајни производи од млека.

(Уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)	Понуђена цена по литру без ПДВ
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рашка	Млеко свеже	2.000	
		Јогурт	3.600	
		Павлака кисела	120	
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600	
		Јогурт	7.770	
		Павлака кисела	966	

Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000	
		Јогурт	9.000	
		Павлака кисела	800	
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100	
		Јогурт	7.780	
		Кисело млеко	1.400	
		Павлака кисела	500	
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000	
		Јогурт	2.348	
		Павлака кисела	322	
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000	
		Јогурт	8.400	
		Павлака кисела	1.200	
Партија број 2-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250	
		Јогурт	2.950	
		Павлака кисела	400	
Партија број 2-8	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Г.Милановац	Млеко свеже	1.800	
		Јогурт	5.000	
		Павлака кисела	500	

3.1.- Квалитет:

3.2.- Начин паковања и амбалажа:

3.3.- Рок испоруке:

3.4.- Место испоруке:

3.5.- Рок плаћања:

3.6.- Услови гаранције и рекламације:

3.7.- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Образац понуде - наставак

Подаци о понуђачу	
Назив Понуђача	
Седиште Понуђача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
E-mail	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Образац понуде - наставак

Подаци о подизвођачу (попуњавати само у случају наступања са Подизвођачем)	
Назив Подизвођача	
Седиште Подизвођача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
Е-mail	
Одговорна особа	
Особа за контакт	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у „Службеном гласнику РС“ број 109 дана 16.11.2012. године за набавку млека свежег крављег пастеризованог и краткотрајних производа од млека, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјава се даје само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Комисија за јавну набавку наручиоца установљава испуњеност услова за учешће у предметној јавној набавци:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказује се прилагањем копије извода из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре).

2. Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем копије оснивачког акта понуђача.

3. Да понуђачу у року од 2 године пре објављивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем :

- потврда Агенције за привредне регистре,
- потврда Привредног суда,
- потврда судије за прекршаје

4. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или државе у којој има седиште.

Доказује се прилагањем

- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике,
- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура,
- уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода

5. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Доказује се прилагањем :

- Биланса стања и биланса успеха за претходне две обрачунске године (2010. и 2011. годину),
- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци),
- Копије сертификата за успостављен НАССР стандард (и за подизвођаче),
- Услов да је понуђач у последњој пословној години (2011.г) за исте артикле који су предмет ове јавне набавке имао најмање укупан минимални промет 3 пута већи од процењене вредности предметне набавке, доказ: 1) Биланс стања за 2011. годину и 2) потврде издате од сличних референтних наручилаца („клинички центри, болнице, предшколске установе, школе, студентски домови, полиција, министарства, колективни центри, геронтолошки центри и сл.“). Финансијска вредност издатих потврда мора бити већа или једнака процењеној вредности добара за које је расписана јавна набавка.
- Да понуђач није био у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива (Доказ: Извештај Народне банке Србије – Дирекције за регистре и принудну наплату)
- Услов да су намирнице под редовним надзором и контролом безбедности-здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима, доказ: 1) Важећи уговори са надлежним институцијама, заводима, центрима, лабораторијама и сл. 2) Резултати извршених анализа за различите намирнице из предметне јавне набавке (најмање 5 различитих анализа) у 2012. години.

6. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

➤ Понуђач који у свом власништву, закупу или лизингу поседује најмање 4 (четири) адекватна возила (Доказ: Копија важећих саобраћајних дозвола и уговори о основу коришћења).

➤ Понуђач који у радном односу има минимално 7 (седам) запослених на неодређено време у последњих 6 месеци (Доказ: М обрасци)

7. У случају подношења заједничке понуде – Уговор о конзорцијуму за предметну јавну набавку

Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему како је наведено у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

При достављању доказа о квалификацији у потпуности смо поштовали услове наручиоца. Узнати смо са осталим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо:

1	Извод из агенције за привредне регистре	Да	Не
2	Оснивачки акт понуђача у копији	Да	Не
3	➤ потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
	➤ потврда Привредног суда	Да	Не
	➤ потврда судије за прекршаје	Да	Не
4	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике	Да	Не
	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура	Да	Не
	➤ уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода	Да	Не
5	➤ биланс стања за 2010 и 2011. годину	Да	Не
	➤ биланс успеха за 2010 и 2011. годину	Да	Не
	➤ Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци)	Да	Не
	➤ Копије сертификата за успостављен НАССР стандард	Да	Не
	➤ Потврда о ликвидности издата након објављивања јавног позива	Да	Не
	➤ Копије 5 различитих потврда (анализа) о исправности намирница	Да	Не
	➤ Копија уговора са надлежном институцијом о безбедности намирница	Да	Не
➤ Копије потврда референтних наручилаца	Да	Не	
6	➤ Копије саобраћајних дозвола возила са основом коришћења	Да	Не
	➤ Копија М образаца за запослене	Да	Не
7	➤ Попуњени и оверени сви обрасци из конкурсне документације	Да	Не

МОДЕЛ УГОВОРА

**о купопродаји млека свежег крављег пастеризованог и краткотрајних
производа од млека**

У 2013. ГОДИНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: **ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО**
Коју заступа: пуковник Милић Станић,
(у даљем тексту – Купац)
Адреса: IV Црногорска бб, 36000 Краљево
Телефон: 036/308-435,
Телефакс: 036/308-448,
Матични број: 102116082
Порески идентификациони број: 07093608
Жиро-рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: **Назив Продавца:** _____
Којег заступа директор: _____
у даљем тексту, **Продавац.**
Адреса: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: централа: _____
директор: _____
Телефакс: _____
Жиро рачун: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ**Члан 1.**

Купац и продавац су се споразумели да у 2013. години, продавац испоручи млеко свеже, јогурт, кисело млеко и киселу павлаку, по следећем:

Орјентирне количине млека свежег и производа од млека су:

РБ	Назив артикла	Количина (лит)	Цена у дин без ПДВ-а	Вредност у динарима
1	Млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % мм – 1/1			
2	Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л			
3	Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л			
4	Кисело млеко са најмање 2,8% мм- чаша 0,18 л или 0,20 л			
У к у п н о :				

Горе укупне наведене количине млека свежег и производа од млека по партијама и подручјима:

За партију 2-1. - подручје Рашка:

- Војна пошта 3705 Рашка – касарна "Стефан Немања" и место испоруке 51.СП Копаоник:

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм	2.000 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	3.600 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	120 лит,
У к у п н о :	5.720 лит.

За партију 2-2. - подручје Нови Пазар:

- Војна пошта 4659 Н.Пазар касарна "Рифат Бурџевић-Тршо":

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	3.600 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	7.770 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	966 лит,
У к у п н о :	12.336 лит.

За партију 2-3. - подручје Краљево:

- Војна пошта 4652 Краљево – касарна "Рибница":

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	2.000 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	9.000 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	800 лит,
У к у п н о :	11.800 лит.

За партију 2-4. - подручје Лађевци:

- Војна пошта 2895 Лађевци – аеродром "Лађевци":

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	7.100 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	7.780 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	1.400 лит,
4.- Кисело млеко са најмање 2,8% мм чаша 0,18 л или 0,20 л	500 лит,
У к у п н о :	16.780 лит.

За партију 2-5. - подручје Крагујевац:

- Војна пошта 3262 Крагујевац - касарна „Милан Благојевић“:

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	1.000 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	2.348 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	322 лит,
У к у п н о :	3.670 лит,

За партију 2-7. - подручје Ваљево:

- Војна пошта 9845 Ваљево – касарна „Војвода Живојин Мишић“:

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм	4.000 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	8.400 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	1.200 лит,
У к у п н о :	13.600 лит.

За партију 2-8. - подручје Пожаревац:

- Војна пошта 5302 Пожаревац – касарна "Генерал Павле Јуришић-Штрум":

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	1.250 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	2.950 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	400 лит,
У к у п н о :	4.600 лит.

За партију 2-6. - подручје Г.Милановац:

- Војна пошта 2143 Г.Милановац– касарна "Војвода Радомир Путник":

1.- Млеко св. кравље пастер. са најмање 2,8 % мм ...	1.800 лит,
2.- Јогурт са најмање 2,8 % мм – чаша 0,18 л или 0,20 л	5.000 лит,
3.- Полумасна кисела павлака са 12 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л	500 лит,
У к у п н о :	7.300 лит,

Наведене количине млека и производа су оквирне, а стварне количине ће бити оне које наруче крајњи примаоци.

Цена се подразумева за јединицу масе производа - **литар**, без ПДВ-а, франко објекат купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања наведених елемената цене.

Захтев за измену цена подноси се у писменој форми, уз потребно образложење, у року који не може бити краћи од 30 дана од почетка периода за који се тражи промена цене.

КВАЛИТЕТ

Члан 2.

Млеко свеже и производи од млека: млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % млечне масти (у даљем тексту мм), јогурт са најмање 2,8 % мм, кисело млеко са најмање 2,8 % мм, полумасна павлака кисела са најмање 12% мм, по квалитативним особинама мора да одговара и испуњава све услове прописане Правилима за одговарајуће производе:

- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93, 53/95, 46/02),
- Закон о безбедности хране ("Сл. лист Републике Србије", бр. 41/09) и
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/04, 12/04).

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ

Члан 3.

Амбалажа, обележавање индивидуалних и транспортних паковања и начин паковања, морају у свему одговарати Правилницима за паковање и транспорт за: млеко свеже кравље пастеризовано, јогурт, млеко кисело и павлаку киселу.

Млеко свеже и производи од млека морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања морају да обезбеде артикал од загађења, расипања, квара и других промена. На индивидуалним паковањима је обавезна прописана декларација.

Јогурт, кисело млеко и павлака се испоручују у пластичним чашама од ____ литара, а млеко свеже у _____ паковањима од 1 литра.

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

Производи се морају превозити само у наменским и условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Амбалажа је неповратна, осим амбалаже која служи за виšekратну употребу (гајбице за млеко, јогурт и павлаку) крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема, или након наредног пријема производа.

РОК, МЕСТО, НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Купчеви крајњи корисници се обавезују да орјентирне количине уговорених производа за следећи месец достављају продавцу месечно, и то до **20. у текућем месецу** за наредни месец.

Стварне количине за испоруку крајњи примаоци пријављују испоручиоцу до 12,00 часова текућег дана за наредни дан телефоном или телефаксом.

Продавац се обавезује да уговорене артикле хране из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са требовањима крајњих корисника, по врстама производа и количини.

Продавац се обавезује да ће количине наручене у диспозицијама испоручити купчевим крајњим корисницима у назначене дане, у времену од **06,00 до 14,00 часова** како је тражио купац. Крајњи примаоци су дужни да пошиљку истоваре у року од 30 минута по доласку возила на истоварно место.

Продужења рока испоруке нема, а испоруку за наредни месец не може условљавати плаћањем предходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту купца.

Евентуалне измене диспозиција може вршити искључиво купац у писаној форми, а у ванредним ситуацијама телефоном, или телефаксом, **најкасније 48 часова** пре планиране испоруке.

У случају прекида у снабдевању, повећаних потреба, или других разлога који се у моменту закључења уговора не могу предвидети, продавац је обавезан да по захтеву купца повремено у ограниченим количинама и по условима из Уговора врши испоруку крајњим примаоцима и ван подручја за које је уговор закључен.

Продавац се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави купцу преглед испоручених количина.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

Члан 5.

Квалитет производа који се испоручује по овом Уговору утврђује се према одредбама прописа из члана 2. овог Уговора.

Квалитативан и квантитативан пријем млека свежег и производа од млека (мерење, бројање и појединачни прегледи паковања) врши се у објектима купчевих крајњих примаоца на основу органолептичке оцене квалитета и повремене контроле органа ветеринарске службе, о чему сачињава комисијски записник.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од **24 часа** продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, продавац ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

Купац-носилац уговора (ВП 3720 Краљево) ће преко својих стручних органа (ветеринар) по указаној потреби у просторијама продавца вршити контролу квалитета уговорених количина испоручених производа за наредни месец. Продавац се обавезује да стави на увид сву потребну документацију надлежних органа и институција по питању сировина, амбалаже као и потврде о лабораторијском испитивању за све испоручене количине да повремено врши контролу производње уговорених количина аговорених артикала.

Ветеринарски орган купца ће у случају сумње у валидност достављене документације и о трошку продавца, извршити бактериолошку и хемијску анализу у својој надлежној установи (ВМА или ЦПМЗ Ниш).

У случају да продавац није задовољан анализом купца, има право на супер анализу у Ветеринарско специјалистичком Заводу у Краљеву.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-супер анализе падају на терет стране која је исту и захтевала.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна по овом уговору вршиће РЦ МО у року од ____ дана од дана настанка ДПО (не мање од 30, а не више од 60 дана).

Обраду исплатне документације врше јединице крајњи корисници.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно – петодневно - седмично, декадно - петнаестодневно – (понуђач треба да заокружи одговарајуће).

ДПО настаје даном пријема производа у објекте крајњих примаоца.

Исплата се врши на основу фактуре - рачуна са записником и отпремницом, а плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну.

Приликом обраде исплатне документације купчеви крајњи корисници ће од вредности рачуна продавца одбити износ за евентуално оштећење, мањак, квар или други вид недостатка утврђен од стране примаоца и о томе сачинити потребну документацију.

За умањење рачуна крајњи корисници нису обавезни да траже сагласност продавца, али су дужни да у року од 5 (пет) дана писмено обавесте продавца о разлозима због којих је дошло до умањења рачуна, достављајући му на увид и потребну документацију.

Продавац је дужан да достави фактуру - рачун крајњем кориснику у два примерка.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац гарантује исправност млека свежег и производа од млека до рока предвиђеним Правилником. Продавац одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикла.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља Војној пошти 3720 Краљево и продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.

Продавац је обавезан да у замену за производе код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне производе у року од 5 (пет) дана, од дана достављања писменог захтева.

Уколико се приликом лабораторијске контроле уговорених млечних производа, више од два пута узастопно, установе одступања од прописаног квалитета, купац има право на раскид уговора, са раскидним роком од 60 (шездесет) дана од дана утврђивања услова, односно од дана добијених резултата треће лабораторијске анализе.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

Члан 8.

У случају да продавац не може извршити испоруку, а о томе 48 часа пре испоруке не обавести продавца или крајњег корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 2% (промила) на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 %.

Ако продавац не испоручи наручене количине до одређеног рока купци крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближе РО која се бави прометом и производњом млека и краткотрајних производа од млека, а за разлику у цени умаћиће прву наредну фактуру - рачун приликом исплате.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако продавац једнострано раскине уговор, врши испоруку са закашњењем или са прекидима (од једног дана), о чему ће крајњи примаоци одмах обавестити купца, односно Војну пошту 3720 Краљево, купац има право да депоновани инструмент плаћања продавца поднесе на наплату банци код које се води рачун продавца. Уколико се приликом анализе млечних производа утврди недозвољено одступање у односу на прописане параметре квалитета уговорених производа (**Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02)**), након добијања резултата из лабораторије, купац за утврђено одступање (у процентима) врши умањење рачуна у истом проценту, за испоруку код које је утврђено одступање.

Ако купац не плати фактуре - рачуне у уговореном року, продавац има право на законом прописане затезне камате на вредност фактуре која није исплаћена на време.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 10.

Свака уговорна страна може своја права и обавезе из овог уговора пренети на трећа лица, с тим да пре тога мора затражити сагласност друге уговорне стране.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код надлежног суда у Краљеву.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не испоручи средства у уговореном року, односно у примереном року, ако током реализације уговора више од три пута припреми за испоруку и испоручи производе који не одговарају уговореном квалитету, ако продавац нередовним испорукама доведе у питање уредност снабдевања купца, уколико продавац достави купцу нереалан захтев за повећање цена или измену уговореног квалитета производа и уколико његови интереси захтевају, с тим да отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу:

- Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

Купац и продавац су се сагласили да контролу спровођења мера безбедности врше овлашћена лица која одреди купац.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није одређено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим правима.

Уговор је састављен у 3 (три) примерка (два за купца и један за продавца), заведен у деловодству купца и свака страница је оверена печатом уговорних страна.

Купац је обавезан да умножи уговор и достави га у потребном броју примерака главним корисницима, који га умножавају у потребном броју примерака за крајње примаоце.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе стране, а примењиваће се до 31.12.2013. године.

На основу сагласности Дирекције за имовинско-правне послове, МО, одељење у Нишу, ОП-2 бр. _____ од _____. 2012. године уговор је обострано потписан дана _____. 2012. године.

ПРОДАВАЦ:

Директор

КУПАЦ:

ЗА ВП 3720 КРАЉЕВО

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Квалитет

Млеко свеже и производи од млека: млеко свеже кравље пастеризовано са најмање 2,8 % млечне масти (у даљем тексту мм), јогурт са најмање 2,8 % мм, кисело млеко са најмање 2,8 % мм, полумасна павлака кисела са најмање 12 % мм, по квалитативним особинама мора да одговара и испуњава све услове прописане Правилима за одговарајуће производе:

- Правилник о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе ("Службени лист СРЈ" број 26/02),
- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ("Службени лист СРЈ" број 26/93, 53/95, 46/02),
- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС" број 41/09) и
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("СЛ СЦГ" бр. 4/04, 12/04).

Количина

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (лит)
Партија број 2-1	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Рапка	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	3.600
		Павлака кисела	120
Партија број 2-2	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Нови Пазар	Млеко свеже	3.600
		Јогурт	7.770
		Павлака кисела	966
Партија број 2-3	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Краљево	Млеко свеже	2.000
		Јогурт	9.000
		Павлака кисела	800
Партија број 2-4	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Лађевци	Млеко свеже	7.100
		Јогурт	7.780
		Кисело млеко	1.400
		Павлака кисела	500
Партија број 2-5	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Крагујевац	Млеко свеже	1.000
		Јогурт	2.348
		Павлака кисела	322
Партија број 2-6	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Ваљево	Млеко свеже	4.000
		Јогурт	8.400
		Павлака кисела	1.200
Партија број 2-7	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Пожаревац	Млеко свеже	1.250
		Јогурт	2.950
		Павлака кисела	400
Партија број 2-8	Млеко свеже и производи од млека за подручје уговарања Г.Милановац	Млеко свеже	1.800
		Јогурт	5.000
		Павлака кисела	500

Начин спровођења контроле квалитета и квантитета

Квалитативан пријем млека свежег и производа од млека врше купчеви крајњи корисници, а на основу органолептичке оцене квалитета и повремене контроле органа ветеринарске службе. Овлашћени ветеринарски орган купца вршиће повремене контроле производње и узимање узорака за бактериолошку и хемијску анализу у својој установи - заводу за превентивну медицинску заштиту.

У случају да продавац није задовољан анализом купца, има право на супер анализу у ветеринарско специјалистичком институту у Краљеву.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања супер анализе падају на терет стране која је исту и захтевала.

Приликом контроле и пријема производа продавац је обавезан ставити на увид потребну документацију надлежних органа и институција, по питању сировина, амбалаже, надзора и сл.

Утврђивање квантитета производа врши се у складишту купчевих крајњих корисника, бројањем, мерењем и прегледом сваког паковања.

Продавац је обавезан да за сваку испоруку сачини и достави купцу одговарајућу документацију - отпремницу са подацима о врсти производа, количини и потписом продавца.

У случају да се на месту пријема констатује оштећење или квар на испорученим производима, крајњи примаоц је дужан да од превозника обезбеди документацију којом ће се потврдити утврђена оштећења.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака крајњи прималац доставља на увид у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, продавац ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.

Услови гаранције и рекламације

Понуђач гарантује исправност млека свежег и производа од млека у року прописаним одговарајућим Правилником под условом да се исто правилно ускладишти и чува.

Начин транспорта и амбалажа

Амбалажа, обележавање индивидуалних и транспортних паковања и начин паковања, морају у свему одговарати прописима за паковање и транспорт за млеко свеже и производе од млека.

Јогурт, кисело млеко и павлака се испоручују у пластичним чашама од 0,180 или 0,200 литара, а млеко свеже у тетрапак паковањима, пластичним кесама или флашама од 1 литра.

Индивидуална и транспортна паковања морају имати прописану декларацију, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница (СЛ СЦГ 4/04 и 12/04).

Амбалажа мора гарантовати сигурност у очувању квалитета производа при манипулацији, током транспорта и употребе до утрошка у гарантном року.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

Амбалажа је неповратна, осим амбалаже која служи за вишекратну употребу (гајбице за млеко, јогурт, кисело млеко и павлаку) крајњи корисници су дужни да амбалажу врате одмах после пријема, или након наредног пријема производа.

Начин, место и рокови испоруке

Испорука млека свежег и производа од млека врши се по диспозицијама крајњих корисника - купца и то:

ВП 3705 Рашка	– место испоруке – касарна “Стефан Немања”,
	– место испоруке – 51.СП Копаоник,
ВП 4659 Нови Пазар	– место испоруке – касарна “Рифат Бурџевић - Трпо”,
ВП 4652 Краљево	– место испоруке – касарна „Рибница“,
ВП 2895 Лађевци	– место испоруке – аеродром „Лађевци“,
ВП 3262 Крагујевац	– место испоруке – касарна „Милан Благојевић“,
ВП 9845 Ваљево	– место испоруке – касарна „Војвода Живојин Мишић“,
ВП 5302 Пожаревац	– место испоруке – касарна „Генерал Павле Јуришић-Штурм“,
ВП 2143 Г. Милановац	– место испоруке – касарна „Војвода Живојин Мишић“,

Испорука ће се вршити у складу са месечним требовањима крајњих корисника, које ће они достављати до 20. у текућем месецу за наредни месец.

Продужење рока за испоруку производа нема, а испорука за наредни месец не може се условљавати плаћањем предходне испоруке.

Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа - литар, без ПДВ-а, франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена може подлећи промени на захтев купца или продавца.

Захтев за измену цена подноси се у писаној форми.

Уз захтев за измену цене подноси се структура нове цене са наведеним разликама у односу на претходну цену, односно наведеним процентуалним повећања улазних инпута цене.

Плаћање

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана нити већи од 60 дана од дана настанка ДПО.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно, седмично, декадно, петнаестодневно – (понуђач треба да заокружи одговарајуће).

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

VII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МЛЕКА СВЕЖЕГ (са најмање 2,8 %ММ) -
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит млека свежег крављег пастеризованог		
19	Цена за 1 лит млека свежег крављег пастеризованог са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку млека свежег крављег пастеризованог		
21	Укупна цена за набавку млека свежег крављег пастеризованог са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈОГУРТА (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) -
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединична цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л)		
19	Цена за 1 лит јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л)		
21	Укупна цена за јогурта (мин.2,8%мм, чаша 0,18 л или 0,20 л) са ПДВ-ом		

***У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака**

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ КИСЕЛОГ МЛЕКА
(са најмање 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,20 л)
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединична цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л		
19	Цена за 1 лит киселог млека павлаке са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л		
21	Укупна цена за набавку киселог млека са 2,8 % мм - чаша 0,18 л или 0,2 л са ПДВ-ом		

*У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОЛУМАСНЕ КИСЕЛЕ ПАВЛАКЕ
(са најмање 12 % мм - чаша 0,18 л)
ПАРТИЈА _____

РБ	Елементи	Јединачна цена по литру	Укупна цена
1	Откуп свежег млека		
2	Амбалажа		
3	Ел. енергија		
4	гас		
5	гориво		
9	Зараде		
10	Амортизација		
11	Премије осигурања		
12	Инвестиционо одржавање		
13	Остали пословни расходи		
14	Укупни трошкови - цена коштања		
15	Произвођачка цена		
16	Рабат		
17	Профит (добит)		
18	Цена за 1 лит полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л		
19	Цена за 1 лит полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л са ПДВ-ом		
20	Укупна цена за набавку полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л		
21	Укупна цена за набавку полумасне киселе павлаке са 12 % мм - чаша 0,18 л са ПДВ-ом		

***У случају понуде за више партија копирати-умножити образац у потребан број примерака**

VIII

УПУТСТВО – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 5. Закона о јавним набавкама Наручилац захтева да Понуђачи дају чинидбену гаранцију којом обезбеђују испуњење својих обавеза и то бланко сопствену меницу, потписану и оверену као и менично овлашћење да се меница може наплатити, на обрасцу датом у конкурсној документацији (образац МО) који је потребно попунити по свим траженим позицијама. Уз менично овлашћење доставити копију депо картона код пословне банке која је назначена у меничном овлашћењу.

Понуђач је дужан да достави гаранцију за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то бланко сопствену меницу приликом закључења уговора, а изјаву о прихватању издавања бланко менице, менично овлашћење и копију депо картона код пословне банке (у прилогу овог упутства) уз понуду.

Понуђачима са којима није закључен уговор биће враћени меница и менично овлашћење у року од 15 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – сопствену меницу на износ од **10%** укупне вредности уговора као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци која води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је 30 дана од последњег уговореног рока за испоруку.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и :

-оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица
-менично овлашћење да се меница у вредности од 10% од вредности уговора, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум

Потпис и печат понуђача

Упутство – средства финансијског обезбеђења наставак

На основу Закона о меници (Сл.Лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл.Лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл. Лист СРЈ бр. 46/96), Закона о платном промету (Сл. Лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, и Сл. Гласник РС бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. Гласник РС бр. 57/04),

Предузеће _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, предаје
(навести фирму) (место)

ВП 3720 бланко-сопствену меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банака _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 3720 може попунити меницу са клаузплом „без протеста“, без трошкова на износ _____ дин. По основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења
- на опозив овог овлашћења
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- на сторнирање задужења по овом осмову за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-соло меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 3720, а један за _____

(навести банку-е дужника)

У _____ дана _____

(Печат и потпис)

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____ из _____, са Л.К. бр. _____, издата од ПС _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке број _____, наручиоца ВП 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб.

Све његове дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово овлашћење предати овлашћеном лицу Наручиоцу (комисији) пре почетка отварања понуда, а један примерак Овлашћења приложити у конкурсну документацију.

Место и датум

М.П.

Одговорно лице
